


Утверждено приказом № 13  
от 20.01.2023

  
Т.В.Нешумова  
директор ЦБ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКАХ – СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
муниципального учреждения культуры  
«Ольская центральная библиотека им. И. А. Варрена»

**1. Общие положения**

1.1 Библиотеки п. Армань, с. Гадля, с. Балаганное, с. Клепка, с. Тауйск, с. Тахтоямск, с. Талон, с. Ямск (далее по тексту Библиотека) являются структурными подразделениями муниципального казенного учреждения культуры «Ольская центральная библиотека им. И.А. Варрена» (далее МКУК «Ольская ЦБ»).

1.2. Библиотека является общедоступной публичной библиотекой, которая выполняет информационно-библиографические, культурно-просветительские и другие функции. Располагает организованным фондом документов, который предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Библиотека обеспечивает реализацию права граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации и библиотечным фондам, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, духовное развитие, культурную и досуговую деятельность,

1.4. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством РФ, постановлениями и решениями администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, приказами и распоряжениями директора, уставом МКУК «Ольская ЦБ», правилами внутреннего распорядка, данным Положением.

1.5. Библиотека работает под руководством директора.

1.6. Основные библиотечные услуги населению, предоставляемые Библиотекой бесплатны и общедоступны.

1.7. Структура и штат Библиотеки определяется и утверждается директором.

1.8. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание работы Библиотеки. Обязанности библиотекаря определяются должностной инструкцией.

1.9. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «Ольская ЦБ» в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Библиотекарь составляет перспективные, годовые, квартальные планы работы и статистические и текстовые отчеты о работе Библиотеки.



1.11. Распорядок работы Библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается директором ЦБ.

1.12. Библиотечный фонд и другое имущество Библиотеки находится на балансе МКУК «Ольская ЦБ», является муниципальной собственностью, не подлежит отчуждению, приватизации и находится в оперативном управлении МКУК «Ольская ЦБ».

## **2. Основные задачи.**

2.1. Обеспечение систематической и целенаправленной деятельности по продвижению книги и чтения в целях культурного и духовного развития граждан, формирования навыков информационной культуры.

2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг с использованием возможностей информационных технологий для всех жителей, а также оперативного доступа к информации.

2.3. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания различных социальных и возрастных групп пользователей.

2.4. Формирование контингента пользователей Библиотеки. Совершенствование методов работы с разными категориями пользователей, изучение их интересов и запросов.

2.5. Развитие форм и методов культурно-просветительской деятельности, направленных на организацию интеллектуального досуга и творческого роста пользователей.

2.6. Формирование, учет, организация хранения, сохранности и использования библиотечного фонда.

## **3. Содержание работы.**

3.1. Работа с пользователями:

-обслуживание пользователей путем обеспечения доступа к собственному библиотечному фонду, фондам других библиотек по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу,

-оперативное удовлетворение запросов пользователей путем выдачи литературы на дом или для работы в Библиотеке, обеспечение доступа к информационным базам данных, образовательным и научным информационным ресурсам, предоставления доступа к сети Интернет,

-организация дифференцированного обслуживания пользователей, индивидуальной и массовой работы, изучение информационных потребностей пользователей,

-ведение планомерной и целенаправленной работы по распространению краеведческих знаний,

-организация и проведение просветительских, культурно-досуговых мероприятий, участие в окружных и поселковых праздниках,

-распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей, консультативная помощь в использовании справочно-библиографического аппарата, выполнение справок,



- содействие повышению общей культуры населения, формирование нравственно-патриотических, правовых, духовных и творческих основ личности жителей, их гражданского мировоззрения,
- создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой,
- использование внестационарных форм работы,
- ведение учетных документов по обслуживанию пользователей, учет показателей, необходимых для заполнения форм государственной статистической отчетности,
- использование средств массовой информации в пропаганде чтения, книги и библиотеки; информирование населения об услугах, ресурсах и мероприятиях Библиотеки.

### 3.2. Работа с библиотечным фондом, справочно-библиографическим аппаратом (СБА):

- регулярное изучение состава и использования фонда, выявление на предмет списания устаревшей, ветхой, неиспользуемой литературы,
- организация библиотечного фонда, обеспечение его сохранности, проведение проверок фонда, постоянное хранение краеведческих изданий,
- популяризация и раскрытие состава фонда для пользователей различными методами: через систему каталогов и картотек, проведение выставок и просветительских мероприятий, информирование через СМИ.