

ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОЛЬСКАЯ ЦБ  
ОТВЕРЖДЕНО  
приказом № 48 от 13.08.2016  
Директор МКУК «Ольская ЦБ»

*Нешумова* Т.В.Нешумова  
(с ижд. пр №2805 от 03.05.18)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе антикоррупционной политики в  
МКУК «Ольская центральная библиотека им. И.А.Варрена»  
муниципального образования «Ольский городской округ».

### 1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

**коррупция** (коррупционные действия) -

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**коррупционное правонарушение** – деяния, обладающие признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**система антикоррупционной политики библиотеки** – комплекс взаимосвязанных принципов, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом МКУК «Ольская центральная библиотека им. И.А. Варрена» муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту –

Библиотека), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и ликвидацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Библиотекой, ее работниками, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

2.3. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Администрация Библиотеки личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки.

2.6. Библиотека предъявляет соответствующие требования, к кандидатам на руководящие должности в Библиотеке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.7. Контроль соблюдения в Библиотеке антикоррупционного законодательства Российской Федерации осуществляет специально созданная рабочая группа по противодействию коррупции

2.8. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Библиотеки.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

3.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и граждан.

3.2. законность.

3.3. публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников Библиотеки (информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. личный пример руководства Библиотеки.

3.5. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.7. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,

3.8. сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями Библиотеки.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

#### 4. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### 5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

5.1. Создание механизма взаимодействия Библиотеки с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации Библиотеки обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками Библиотеки.

#### 6. Перечень основополагающих мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции.

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки.

6.2. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).

6.3. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов связи передачи обозначенной информации.

6.4. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.

6.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.6. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.7. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.

6.8. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

6.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

6.11. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

6.12. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, контрактные закупки.

6.13. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.14. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции в Библиотеке.

## 7. Меры по устранению коррупционных рисков.

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

### 7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотеки.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки включает:

- должности административно-управленческого аппарата Библиотеки
- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

## 8. Организационные основы противодействия коррупции.

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Библиотеке, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора Библиотеки; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят представитель работников библиотеки, представители общественности.

8.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

8.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Библиотеки о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Библиотеки, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль, за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;



- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 8.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

8.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания Рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Рабочей группы). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания (присутствуют только члены Рабочей группы и приглашенные на заседание лица). Закрытое заседание проводится по ходатайству лица, участвующего в заседании и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Библиотеки.

8.7.3. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

8.8. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Библиотеки;
- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Библиотеки в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Библиотеки;
- организует оценку коррупционных рисков;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Библиотеку;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Библиотеки;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- информирует о результатах работы директора Библиотеки.

## 9. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя,

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки, иными лицами;
- информирование непосредственно руководителя, директора Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интереса.

## 10. Ответственность за коррупционные правонарушения.

10.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законопроектом Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники Библиотеки независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. Библиотека несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – Библиотеки – осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.