



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1 от 12.11.2016
Директор МКУК «Ольская ЦБ»

Т.В.Нешумова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в муниципальном казенном учреждении культуры
« ОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА им.И.А.Варрена»
муниципального образования «Ольский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей муниципального учреждения культуры « Ольская центральная библиотека им. И.А. Варрена» муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – библиотека), осуществляемой в процессе их сбора, хранения, использования и уничтожения.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение защиты прав и свобод пользователей при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006г. (в ред. от 01.09.2015) №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие их права и свободы;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

2.Обработка персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется с целью организации их оперативного и качественного обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 № 43 « Об утверждении статистического инструментария для организации Рос культурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Обработку персональных данных пользователей библиотека осуществляет на основании Ст.22.1. и Ст.22.2. ФЗ от 27.07.2006г.(в ред. 01.09.2015г.) №153-ФЗ «О персональных данных» и с письменного согласия, подтвержденного личной подписью в формуляре читателя.

2.3. Источниками персональных данных пользователя служат читательский формуляр, заполняемый при записи в библиотеку и скрепленный личной подписью пользователя, а также регистрационная карточка.

2.4.Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению и могут быть использованы только для целей, перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя библиотеки или их части допускается либо с письменного согласия пользователя, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

2.6.Перечень персональных данных вносимых в читательский формуляр и регистрационную карточку:

- фамилия ,имя, отчество
- дата рождения
- сведения о регистрации по месту жительства, о месте фактического проживания
- сведения об образовании
- место работы (учебы)
- телефон

2.7.Персональные данные уточняются ежегодно при первом посещении в году, следующим за годом регистрации.

2.8.Срок обработки персональных данных библиотекой – до личного отказа пользователя от пользования библиотекой и (или) в течение 5 лет с момента последней перерегистрации. По истечении 5лет персональные данные на бумажном носителе уничтожаются.

2.9.Читательские формуляры вместе с регистрационной картотекой хранятся в отделах обслуживания в специальных ящиках.

2.10.Право доступа к читательским формулярам имеют сотрудники отделов обслуживания.

2.11.Администрация библиотеки имеет право передавать персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством (см. п.2.5.)

2.12. При передаче персональных данных пользователя, администрация библиотеки должна получить письменное подтверждение третьих лиц о цели сбора данных и соблюдении этих условий.

2.13. Права, обязанности сотрудников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных, определяется должностными инструкциями.

3. Права пользователей.

3.1. Пользователь библиотеки имеет право получить следующую информацию:

- разъяснение целей обработки персональных данных
- подтверждение факта обработки персональных данных
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.2. Пользователь имеет право требовать внесения изменения в свои персональные данные на основании документов, подтверждающих данный факт, а также их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

3.3. Пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением ФЗ « О персональных данных».

4. Обязанности библиотеки

4.1. При сборе персональных данных библиотека обязана предоставить пользователю по его просьбе информацию, предусмотренную п.3.1. настоящего Положения.

4.2. Библиотека при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним , уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.3. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя третьим лицам только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.4. Библиотека обязана вносить по требованию пользователя изменения , а также блокировать или уничтожать персональные данные конкретного пользователя в том случае , если сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

4.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека обязана в срок до трех рабочих дней с даты выявления нарушения, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или уничтожения персональных данных библиотека уведомляет пользователя.

4.6. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотеки или по истечении 5 лет с момента последней перерегистрации библиотека прекращает обработку персональных данных пользователя, уничтожает читательский формуляр и регистрационную карточку. Уничтожение персональных данных производится только при условии отсутствия за должностью пользователя перед библиотекой. Если пользователь имеет задолженность перед библиотекой, то уничтожение персональных данных производится только после ликвидации задолженности.

5. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

5.1. В случае неправомерного использования персональных данных пользователя библиотеки, лица ответственные за обработку персональных данных пользователя, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, установленной нормативными документами библиотеки, а также к гражданско-правовой и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.